

## **ESTATUTS**

### **Del Col·legi de Professionals de la Ciència Política i de la Sociologia de Catalunya**

#### **TÍTOL I Disposicions bàsiques**

##### **Article 1 Denominació i naturalesa**

1. El Col·legi de Professionals de la Ciència Política i de la Sociologia de Catalunya (abans Col·legi de Politòlegs i Sociòlegs de Catalunya i Col·legi de Doctors i Llicenciats en Ciències Polítiques i Sociologia de Catalunya) és una corporació de dret públic, dotada de personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment de les seves finalitats.
2. El Col·legi és l'òrgan representatiu de la professió a Catalunya i es configura com a instància de gestió dels interessos públics de la professió i com a vehicle de participació de les persones col·legiades en l'administració d'aquests interessos, sens perjudici d'exercir activitats i prestar serveis a les persones col·legiades en règim de dret privat.

##### **Article 2 Àmbit territorial i seu**

1. L'àmbit territorial del Col·legi és Catalunya, amb caràcter de col·legi professional únic.
2. La seu del Col·legi es fixa a al carrer de Roger de Llúria, 155-157, entresòl 1a, de la ciutat de Barcelona.
3. El Col·legi pot tenir subseus territorials.

##### **Article 3 Exercici de les professions titulades en ciències socials**

1. Les persones professionals han d'exercir llur activitat amb llibertat i independència, servint l'interès dels destinataris i de la societat, d'acord amb les capacitats, habilitats i bones pràctiques de la professió i complint les normes deontològiques, en el marc dels drets i els deures propis de la relació jurídica en virtut de la qual exerceixen.
2. Totes les societats professionals constituïdes d'acord amb el que disposa la Llei 2/2007, de 15 de març, per a l'exercici professional, exclusivament o junt amb una altra activitat professional que no resulti legalment incompatible i el domicili de la qual es trobi dins l'àmbit territorial d'aquest Col·legi, s'hauran d'inscriure en el Registre de Societats Professionals.

##### **Article 4 Finalitats del Col·legi**

- a) Vetllar per la bona pràctica i la deontologia professional i pel respecte dels drets i interessos de les persones i institucions destinatàries.
- b) Vetllar per a què l'actuació professional respongui al bé general, en especial, dels col·lectius vulnerables, i que respecti els drets humans i les llibertats fonamentals.
- c) Promoure la professió i el seu reconeixement social.
- d) Ordenar, representar i defensar la professió i els interessos professionals de les persones col·legiades.
- e) Promoure la millora contínua de les persones professionals, especialment les col·legiades.

##### **Article 5 Funcions del Col·legi**

- a) Garantir que l'exercici professional es desenvolupi amb la qualitat i competència científica i s'adeqüi a la normativa, la deontologia i les bones pràctiques, i que es respectin els drets i els interessos de les persones destinatàries de l'actuació professional.
- b) Elaborar normes internes i d'ordenació i reglamentació tècnica i ètica de la professió.
- c) Proposar mesures d'ordenació i regulació de l'accés i exercici de la professió a les institucions públiques.
- d) Informar les persones col·legiades sobre els projectes de disposicions generals que afectin l'exercici de la professió o la institució col·legial.
- e) Adoptar mesures administratives per a garantir l'acompliment dels deures i obligacions professionals, i exercir la potestat disciplinària sobre els col·legiats i col·legiades en cas de conductes irregulars.

- f) Vetllar per a que no hagi intrusisme professional.
- g) Mediar o arbitrar en conflictes professionals entre persones col·legiades o entre aquestes i tercers, quan aquestes ho sol·licitin.
- h) Impulsar i fomentar la perspectiva de gènere dins i fora de la pròpia corporació
- i) Col·laborar amb les institucions administratives, parlamentàries o judicials i emetre els informes que li'n siguin requerits.
- j) Participar en consultes i deliberacions públiques i en consells, jurats i òrgans consultius de l'Administració pública i les universitats.
- k) Representar els interessos de la professió i establir relacions amb sindicats de treballadors i patronals per a la defensa de la dignitat professional.
- l) Defensar els interessos de les persones col·legiades en l'àmbit professional i gestionar el cobrament de remuneracions i honoraris a petició de les persones col·legiades
- m) Difondre les potencialitats de la professió en la resolució de problemes polítics i socials.
- n) Col·laborar amb associacions i altres entitats ciutadanes en l'aplicació dels coneixements professionals en la resolució de problemes polítics i socials.
- o) Col·laborar amb les universitats en la producció i difusió de coneixement en ciències socials.
- p) Donar a conèixer la producció intel·lectual de la professió, en especial de les persones col·legiades.
- q) Oferir serveis en interès de la professió i de les persones col·legiades. En especial, el desenvolupament i millora contínua mitjançant formació i, per a acomplir amb aquesta funció, el Col·legi podrà col·laborar amb les universitats.
- r) Promoure i facilitar el compliment del deure d'assegurança de les persones col·legiades.
- s) Visar projectes i treballs a petició de les persones col·legiades i certificar el compliment de les normes tècniques i de qualitat professional dels treballs, quan escaigui.
- t) Participar en el procediment d'obtenció de l'acreditació d'aptitud per l'exercici de la professió col·legiada, en cas que la llei estableixi aquest requisit.
- u) Informar i participar en la elaboració de plans d'estudi i en l'organització de centres docents per a l'ensenyament de les ciències socials.
- v) Col·laborar amb entitats i corporacions de dins i fora de Catalunya en la promoció de la professió i en la recerca, estudi i difusió de les ciències socials.
- w) Esdevenir centre d'investigació en ciències socials, en especial de caràcter aplicat, i participar en partenariats amb altres entitats.
- x) Impulsar i desenvolupar la mediació, així com prestar funcions d'arbitratge nacional i internacional, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.
- y) Observar i emetre informes sobre la qualitat democràtica del sistema polític i dels processos electorals.
- z) Agrupar els científics socials i promoure el seu coneixement mutu.
- aa) Desenvolupar funcions delegades o encomanades per les institucions públiques.
- bb) Les altres funcions que contempli la legislació, les que siguin pròpies de la seves finalitats i naturalesa pública i les que beneficiïn la professió i les persones col·legiades.
- cc) Promoure la descentralització del Col·legi de Barcelona i acostar les seves finalitats, funcions i activitats a tot el territori català

## **Article 6 Acció exterior**

1. El Col·legi ha de relacionar-se amb corporacions i associacions en l'àmbit de les ciències socials existents fora de Catalunya. Aquestes relacions s'han de regir pels principis de col·laboració i cooperació voluntaris i es poden instrumentalitzar mitjançant acord o conveni.
2. El Col·legi pot actuar fora del territori de Catalunya especialment on hagi un grup significatiu de persones col·legiades o en territoris on tinguin seues institucions parlamentàries amb representació catalana.

## **Article 7 La llengua**

1. El català és la llengua pròpia del Col·legi, d'ús normal i ordinari en totes les actuacions internes i en les relacions amb les institucions i la ciutadania.
2. Les llengües oficials del Col·legi són el català, els castellà i l'occità (aranès). Totes les persones col·legiades tenen el dret d'usar-les en qualsevol circumstància.
3. És funció del Col·legi fomentar l'ús de la llengua catalana i de l'occità (aranès) en les ciències socials.

## **TÍTOL II De la vinculació al Col·legi**

### **Article 8 Integrants de ple dret**

1. El Col·legi està integrat per qui ho sol·liciti d'acord amb els procediments previstos i compleixi algun dels requisits següents:
  - a) Estar en possessió d'una titulació universitària oficial que habiliti per a l'exercici professional de la Ciència Política, la sociologia i les administracions públiques. Tenen aquesta consideració les titulacions en ciència política, sociologia, relacions internacionals i gestió i administració pública, seguretat, així com les titulacions homologades a aquestes. L'Assemblea ha de decidir quines altres titulacions permeten complir aquest criteri.
  - b) Ser catedràtic o professor titular en un departament universitari de ciències polítiques, sociologia, de l'administració o de relacions internacionals, així com d'un departament que atorgui alguna de les titulacions oficials que en permetin la col·legiació.
  - c) Persones de reconegut prestigi professional o acadèmic en l'àmbit de les ciències socials sempre que estiguin en possessió d'un títol universitari oficial diferent dels anteriors; comptin amb formació en la matèria i estiguin avalats per tres persones col·legiades amb més de cinc anys d'antiguitat. Aquestes incorporacions seran valorades i decidides per la Junta de Govern i les possibles al·legacions seran resoltes per l'Assemblea.
2. La pertinença es condiona a l'acompliment de les obligacions inherents a la col·legiació i a no estar en situació d'inhabilitació professional.

### **Article 9 Resolució de la sol·licitud d'incorporació**

1. La incorporació al Col·legi és un acte reglat de la Junta de Govern, llevat de les persones de reconegut prestigi professional o acadèmic en l'àmbit de les socials que no en tinguin titulació oficial.
2. L'aprovació s'ha de produir no més tard de la segona reunió de la Junta de Govern des de la data de presentació de la sol·licitud.
3. La denegació, que serà motivada i es comunicarà a la persona interessada, serà susceptible de recurs davant l'Assemblea i de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **Article 10 Pèrdua de la col·legiació**

1. La col·legiació es pot perdre:
  - a) A petició pròpia.
  - b) Com a sanció disciplinària ferma.
  - c) Per impagament de dues quotes consecutives o de quatre quotes en dos anys, després d'un requeriment per escrit a l'afectat perquè regularitzi la seva situació en el termini d'un mes. Es pot rehabilitar la col·legiació en qualsevol moment previ pagament de les quotes i prestacions econòmiques pendents.
  - d) Per inhabilitació legal.
  - e) Per impagament de les sancions disciplinàries econòmiques.
  - f) Per pèrdua dels requisits exigits per a la col·legiació.
  - g) Per expulsió de conformitat amb la llei.
  - h) Per defunció.
2. La pèrdua de la condició de persona col·legiada no allibera de les obligacions vençudes.
3. La suspensió o inhabilitació professional temporal no implica la pèrdua de la condició de col·legiat o col·legiada. La persona suspesa o inhabilitada continuarà essent col·legiat o col·legiada, amb la limitació de drets que la causa o acords de la suspensió o de la inhabilitació hagin produït.

### **Article 11 Altres modalitats de vinculació**

1. Els estudiants de darrer curs dels graus o que estiguin redactant la tesi doctoral en les titulacions exigibles per a la col·legiació poden vincular-se al Col·legi mitjançant la precol·legiació.
2. Les persones sense els requisits per col·legiar-se però que estiguin interessades en les ciències socials poden vincular-s'hi mitjançant la modalitat d'amics i amigues del col·legi.
3. Aquestes vinculacions no atorguen drets polítics, ni donen dret a exercir professionalment en l'àmbit de les ciències socials.
4. L'Assemblea, a proposta de la Junta de Govern, ha de decidir les obligacions i els drets de les persones amb aquestes vinculacions.

### **Article 12 De membres d'honor**

1. La Junta de Govern pot designar membre d'honor qualsevol persona col·legiada que no pertanyi a la Junta de Govern, ni al personal del Col·legi, a fi de reconèixer els seus eminents serveis al Col·legi, a la professió o al desenvolupament de les ciències socials.
2. Aquestes persones poden formar part d'un òrgan consultiu i d'assessorament del Col·legi.

## **TÍTOL III Drets i deures**

### **Article 13 Drets de les persones col·legiades**

- a) De permanència, excepte els casos previstos en els presents Estatuts.
- b) D'exercici de drets polítics, que inclouen l'assistència a les assemblees generals, el sufragi actiu i passiu i la participació en comissions i consultes internes.
- c) De dirigir interpellacions a la Junta de Govern i propostes a l'Assemblea general.
- d) A presentar recursos contra les resolucions de l'Assemblea, la Junta de Govern o el degà o degana.
- e) De representació i suport de la Junta de Govern en les seves justes reclamacions i en negociacions que puguin sorgir per diferències en l'exercici professional.
- f) De formació professional permanent i a rebre certificacions acreditatives d'assistència i superació, si escau.
- g) D'utilització dels serveis del Col·legi.
- h) De participació en les activitats que promogui el Col·legi.
- i) D'informació sobre l'actuació professional i social del Col·legi.
- j) D'utilització del carnet de col·legiat o col·legiada.
- k) De demanar la certificació del compliment normes tècniques i de qualitat dels treballs professionals.
- l) De confidencialitat de les dades de caràcter personal.
- m) Fer valer, per a l'exercici professional, el seu enquadrament en aquest Col·legi.
- n) Altres que es derivin de la legislació vigent.

### **Article 14 Deures de les persones col·legiades**

- a) Actuar segons les regles i tècniques del saber de la professió.
- b) Actuar d'acord amb l'ètica i la bona pràctica deontològica professional.
- c) Complir les disposicions dels Estatuts i les normes pròpies del Col·legi.
- d) Comunicar a la Junta de Govern, dintre del termini de trenta dies hàbils, els canvis de domicili, telèfons, adreça electrònica, lloc on presta els seus serveis professionals i canvi d'entitat financera on té domiciliades les quotes col·legials.
- e) Pagar, dintre del termini reglamentari, les quotes i prestacions econòmiques.
- f) Comparèixer davant la Junta de Govern o els seus comissionats quan siguin requerits, excepte en casos d'impossibilitat justificada.

- g) Cooperar amb la Junta de Govern amb suggeriments i iniciatives d'ordre professional que puguin repercutir en benefici del Col·legi i de la professió.
- h) Exercir diligentment els càrrecs per als quals hagin estat elegits o nomenats, tant interns com de representació externa i reportar la seva activitat a la Junta de Govern directament o mitjançant la comissió corresponent.
- i) Cobrir els riscos de responsabilitat en què puguin incórrer a causa de l'exercici de la professió mitjançant una assegurança, llevat que actuïn exclusivament al servei de les administracions públiques o treballin exclusivament per compte d'altri i ja tinguin l'assegurança.
- j) Posar en coneixement del Col·legi actes d'intrusisme i actuacions professionals irregulars.
- k) Abonar les sancions econòmiques disciplinàries imposades una vegada siguin fermes.
- l) Donar l'auxili a l'autoritat competent en supòsits de risc greu, de catàstrofe o calamitat pública quan calgui coneixement en ciències socials i els mitjans a disposició de l'Administració no siguin suficients.
- m) De formació professional permanent.
- n) Respectar el deure de secret professional.

### **Article 15 Transparència i participació**

1. Les persones col·legiades tenen dret a accedir a tota la documentació del Col·legi, llevat que afecti la protecció de dades de caràcter personal o afecti altres limitacions establertes per llei.
2. Les decisions de major transcendència poden ser objecte de consulta entre totes les persones col·legiades, a iniciativa de la Junta de Govern o d'un cinc per cent de les persones col·legiades, sense que la Junta s'hi pugui oposar.
3. Els resultats de la consulta seran valorats per la Junta de Govern, que haurà de motivar la seva decisió, llevat que més del 50% del cens de persones col·legiades hagin manifestat la seva preferència per una opció determinada. En darrer cas, es considerarà aprovada directament l'opció guanyadora.
4. La Junta de Govern pot convocar processos deliberatius de participació.
5. El procediment d'elaboració de normes i reglaments inclourà un període d'informació pública col·legial no inferior a un mes, a fi que els col·legiats puguin conèixer la memòria justificativa del projecte, els informes, les consultes i el contingut del projecte, i formular els suggeriments o les esmenes que considerin convenients. Quan els suggeriments o esmenes no hagin estat admesos, se n'haurà de donar la motivació.

## **TÍTOL IV Condicions per a l'exercici de la professió**

### **Article 16 Exercici de la professió**

1. La incorporació al Col·legi és requisit necessari per a l'exercici professional en els termes establerts per la legislació.
2. Els i les professionals de la Unió Europea poden prestar lliurement els seus serveis a Catalunya. L'exercici que comporta desplaçament temporal transnacional es regeix per la normativa relativa al reconeixement de qualificacions, si bé aquestes persones han d'acomplir les mateixes obligacions que les definides per a les persones col·legiades.

### **Article 17 Incompatibilitats**

1. L'exercici de la professió queda subjecte al règim legal i col·legial d'incompatibilitats.
2. Una norma interna aprovada per l'Assemblea regularà el règim d'incompatibilitats i especialment el deure d'abstenció en cas de conflicte d'interessos amb els destinataris dels serveis.
3. El col·legi ha de comunicar a l'Administració les actuacions irregulars de les persones professionals vinculats a aquella mitjançant relació administrativa o laboral o qualsevol relació de prestació de serveis quan en tinguin coneixement.

## **TÍTOL V Dels òrgans del Col·legi**

### **Article 18 Relació d'òrgans**

- a) L'Assemblea general.
- b) La Junta de Govern.

- c) Les comissions.
- d) Els censors o censors de comptes.

### **Article 19 Composició de l'Assemblea general**

- a) L'Assemblea general és l'òrgan sobirà del Col·legi. Delibera sobre qualsevol assumpte d'interès per al Col·legi i la professió, adopta acords en l'àmbit de la seva competència i controla la Junta de Govern.
- b) L'Assemblea General està integrada per totes les persones col·legiades de ple dret, no suspeses en l'exercici dels seus drets i al corrent del pagament de les quotes i prestacions econòmiques. Només aquestes persones hi tenen dret a assistir i tenen dret a veu i vot. Per invitació de la Junta de Govern, quan quedi justificat per l'ordre del dia, altres persones podran ser convocades sense dret de vot.
- c) Les persones col·legiades poden fer-se representar per altres persones col·legiades per als assumptes indicats en l'ordre del dia, sense que es puguin acumular més de tres representacions. L'autorització ha de ser expressa per a la convocatòria en qüestió i indicar el nom i els cognoms de les persones representant i representada. Aquestes autoritzacions cal lliurar-les personalment o electrònicament al secretariat abans del començament de la sessió, s'hauran de signar o fer arribar pel correu electrònic que consta en el Col·legi, i constaran en acta.
- d) El Col·legi posarà al servei de les persones col·legiades mitjans electrònics per a la presència activa a distància, en igualtat de drets, inclòs el vot secret.

### **Article 20 Reunions ordinàries de l'Assemblea general**

L'Assemblea general ordinària es reunirà almenys un cop l'any dins el primer quadrimestre de cada any a iniciativa de la Junta de Govern o a petició del cinc per cent de persones col·legiades, amb, com a mínim, els punts següents:

- a) Acta de la reunió anterior.
- b) Informe del degà o degana sobre la gestió del darrer exercici.
- c) Compte general de despeses i ingressos de l'any anterior, examinat prèviament pels censors de comptes.
- d) Pressupost anual d'ingressos i despeses.
- e) Modificació de quotes i prestacions econòmiques, així com taxes i drets per expedició de documents.
- f) Propostes que es consignin en la convocatòria.
- g) Torn obert de paraules.
- h) Altres competències de les reunions ordinàries:
  - i) Interpretar els Estatuts.
  - j) Aprovar les normes internes i de regulació de la professió.
  - k) Elegir de dos censors o censors de comptes, quan escaigui.
  - l) Resoldre els recursos contra les decisions de la Junta de Govern.
  - m) Resoldre qualsevol assumpte que no sigui reservat a la Junta de Govern o a l'assemblea general extraordinària.
- n) L'aprovació de canvi de domicili.

Fins a tres dies hàbils abans de la sessió, les persones col·legiades poden presentar per escrit les proposicions que estimin pertinents, que s'afegiran a l'ordre del dia.

### **Article 21 Reunions extraordinàries**

L'Assemblea general es reunirà amb caràcter extraordinari per a prendre acords sobre:

- a) Aprovació i modificació dels Estatuts del Col·legi.
- b) Aprovació i modificació del reglament intern i del codi deontològic professional.
- c) Moció de confiança a la Junta de Govern.

- d) Censura de la gestió de la Junta de Govern. De prosperar, es produirà el cessament de la Junta, quedant en funcions, i es convocaran eleccions.
- e) Autorització a la Junta de Govern per a la venda o gravamen dels béns de la Col·legi per valor superior a 10.000€.
- f) Aprovació de la fusió o dissolució del Col·legi.
- g) Qualsevol altra matèria que no sigui de competència específica de l'Assemblea general ordinària o que tingui caràcter d'urgència.

### **Article 22 Funcionament de l'Assemblea**

- a) La convocatòria ordinària es comunicarà per procediments telemàtics indicant-hi el dia, l'hora, el lloc i l'ordre del dia almenys vint dies naturals abans de la sessió. Aquest termini es pot reduir a la meitat en cas de circumstàncies urgents i extraordinàries degudament justificades i caldrà ser ratificat per l'Assemblea com a primer punt de l'ordre del dia. En cas que no es ratifiqui la convocatòria extraordinària, la reunió quedarà sense efectes.
- b) Estan presidides i dirigides pel deganat, o en cas de vacant, absència, malaltia o impossibilitat justificada, pel membre de la Junta de Govern que el substitueixi.
- c) Hi actua com a secretari o secretària el secretariat de la Junta de Govern o, en iguals circumstàncies, el membre que el substitueixi.
- d) El deganat dirigeix els debats, concedeix paraules i torns i crida a l'ordre les persones que s'excedeixin en l'extensió o abast de les intervencions, que no s'atinguin a l'objecte del debat o faltin al respecte a la seva autoritat o a altres persones col·legiades i retira la paraula o el torn o expulsa del local a qui, cridat a l'ordre tres vegades, el desobeeixi.
- e) Si l'assistència a l'Assemblea no arriba al quòrum del 5% de persones col·legiades i la Junta de Govern considera que l'assistència no és prou representativa del conjunt del Col·legi, podrà sotmetre qualsevol decisió de l'Assemblea a consulta interna per a ratificar-la i considerar-la aprovada. Aquest punt no s'aplica a la moció de censura.

### **Article 23 Adopció d'acords i procés de votació**

- a) A cada persona col·legiada li correspon un vot que ha d'emetre personalment, en representació o telemàticament.
- b) Com a norma general, els acords es prenen per majoria simple dels vots emesos. En el cas de plantejar una reforma dels Estatuts cal majoria qualificada de dos terços dels vots vàlids emesos.
- c) Les votacions es fan normalment a mà alçada i cal que els votants s'identifiquin nominalment quan s'exigeixi majoria qualificada. El vot es pot emetre per videoconferència.
- d) Quan la votació es refereixi a qüestions personals la votació és secreta. En aquests casos, la votació telemàtica ha de permetre acreditar la identitat i condició de col·legiat o col·legiada i la inalterabilitat del contingut del missatge. Els requisits i garanties de seguretat d'ús seran establerts en una normativa específica.
- e) Els acords de l'Assemblea general són obligatoris per a totes les persones col·legiades, sense perjudici dels recursos procedents. Tanmateix, si la Junta de Govern entengués que l'acord és contrari a les lleis o als Estatuts, en suspendrà transitòriament l'execució, demanarà un dictamen jurídic i, si fos negatiu, n'informarà a l'Assemblea general.

### **Article 24 Junta de Govern**

1. La Junta de Govern és l'òrgan permanent de Col·legi i assumeix la representació del Col·legi i la seva direcció i administració.
2. La Junta de Govern executa els acords de l'Assemblea general i exerceix les funcions que li atribueixin la legislació i els Estatuts i les normes pròpies del Col·legi seguint les directius de l'Assemblea general. Altres funcions són:
  - a) Impulsar els acords de l'Assemblea general.
  - b) Vetllar per la independència i llibertat de les persones col·legiades.
  - c) Vetllar per l'acompliment dels deures professionals dels científics socials.
  - d) Aprovar els plans, les prioritats i els projectes d'actuació del Col·legi, entre els quals el pla anual i la programació trimestral de formació i el pla anual de comunicació

- e) Assumir les relacions institucionals i designar i cessar representants.
- f) Dirigir l'acció exterior del Col·legi.
- g) Crear, eliminar i coordinar les comissions i nomenar les persones comissionades.
- h) Resoldre les incorporacions i baixes en el Col·legi, d'acord amb els Estatuts i les normes del Col·legi.
- i) Donar suport a les persones col·legiades en les seves reclamacions i assessorar-les.
- j) Convocar eleccions, assemblees generals, consultes internes i processos deliberatius de participació.
- k) Aprovar la plantilla i la relació de llocs de treball
- l) Contractar el personal laboral necessari per a la bona marxa col·legial
- m) Supervisar el personal dels Col·legi.
- n) Aprovar la proposta de pressupost que ha de ser sotmesa a l'Assemblea general, controlar-ne l'execució i presentar-n'hi la liquidació.
- o) Proposar a l'Assemblea general les quotes i prestacions econòmiques i la inversió dels fons corporatius.
- p) Nomenar membres d'honor.
- q) Imposar sancions.
- r) Aplicar els Estatuts i les normes pròpies del Col·legi i elaborar-ne les propostes de modificació.
- s) Complir qualsevol altre funció que li encomani l'Assemblea general i les de caràcter executiu que no són atribuïdes a cap altre òrgan.

#### **Article 25 Reunions i acords de la Junta de Govern**

- a) La Junta de Govern s'ha de reunir un cop al mes, exceptuant en casos justificats i durant els períodes de vacances, i sempre que sigui convocada pel degà o degana a iniciativa pròpia o a petició de cinc membres de la junta.
- b) Les convocatòries indicaran el dia, l'hora, el lloc de la reunió, que pot ser físic o virtual, i l'ordre del dia corresponent. Seran signades pel secretari o per la secretària.
- c) L'assistència és obligatòria, llevat casos degudament justificats i podrà ser presencial o a distància sempre que s'asseguri per mitjans electrònics. A tal efecte, es considera mitjà electrònic el telèfon, el correu electrònic, l'audioconferència, la videoconferència així com altres que puguin ser considerades amb posterioritat un mitjà vàlid per la normativa d'òrgans col·legiats.
- d) Els membres de la Junta que no puguin assistir a una reunió per causes justificades, podran delegar el vot a la persona que ocupa la secretaria de la Junta de Govern i hauran d'indicar, si escau, el sentit del vot dels punts de l'ordre del dia a tractar.
- e) Perquè els acords siguin vàlids, cal que hi hagi els vots suficients, ja siguin emesos per assistència o delegació d'un mínim d'un terç de membres de la Junta, entre els quals el degà o degana.
- f) Els acords s'han de prendre per majoria simple. En cas d'empat, el degà o la degana té vot de qualitat. Els acords de la Junta de Govern es poden recórrer a l'Assemblea.
- g) Podran ser convocades les persones comissionades i el personal del Col·legi. Excepcionalment, quan sigui necessari per a tractar qüestions puntuals, qualsevol altra persona, sigui o no col·legiada.



## **Article 26 Composició de la Junta de Govern**

- a) El deganat.
- b) La secretaria
- c) La tresoreria.
- d) Entre quatre i dotze vocalies, que podran tenir denominacions específiques en funció de la responsabilitat assignada.

## **Article 27 El deganat**

### 1. Funcions

- a) Presidir la Junta de Govern i l'Assemblea general i fixar-ne l'ordre del dia.
- b) Representar el Col·legi davant els poders públics, entitats, corporacions, persones jurídiques o naturals de qualsevol ordre.
- c) Delegar a membres de la Junta de Govern, persones comissionades i personal del Col·legi les facultats de la seva competència que estimi oportunes.
- d) Impulsar l'activitat del Col·legi i els seus òrgans.
- e) Coordinar i fer el seguiment dels plans d'actuació aprovats per la Junta de Govern.
- f) Ordenar la distribució del treball entre els membres de la Junta de Govern, comissions i personal del Col·legi i resoldre els conflictes interns.
- g) Establir els criteris de gestió econòmica, pagaments i cobraments.
- h) Exercir les altres funcions que la legislació vigent, els Estatuts i les normes del Col·legi li'n reserven.

2. Una de les vocalies pot tenir rang de vicedeganat per a substituir el degà o la degana en cas de malaltia, absència, impossibilitat o vacant i per a exercir totes les funcions que li delegui.

3. Les persones degana i vicedegana han de ser de diferent gènere.

## **Article 28 La secretaria**

### 1. Funcions

- a) Convocar, per ordre del deganat, les sessions de la Junta de Govern i de l'Assemblea.
- b) Redactar les actes i acords de la Junta de Govern i l'Assemblea general i exercir de fedatari.
- c) Portar els llibres d'actes i donar validesa amb la seva signatura i el vist-i-plau del deganat, si convé, als acords i certificacions.
- d) Tenir cura dels registres, segells, llibres i d'altres documents del Col·legi.
- e) Supervisar la política de personal i l'actuació ordinària del Col·legi i fer complir les normes vigents.

2. Una persona vocal podrà exercir la vicesecretaria amb funcions de:

- a) Substituir la persona que exerceix la secretaria en cas de malaltia, absència, impossibilitat o vacant.
- b) Donar suport a la persona que exerceix la secretaria i portar a terme totes les funcions aquest li delegui.

## **Article 29 Funcions de la tresoreria**

- a) Tenir cura i fer el seguiment de l'evolució dels fons del Col·legi.
- b) Presentar mensualment a la Junta de Govern el compte d'ingressos i despeses del mes anterior i anyalment els de l'exercici econòmic vençut.
- c) Presentar a la Junta de Govern l'avantproposta de pressupostos i de liquidació i les auditories.
- d) Ingressar i retirar els fons dels comptes corrents conjuntament amb el degà o la degana i aquells que la Junta de Govern decideixi.

- e) Supervisar l'inventari del béns.
- f) Per acord de la Junta de Govern, part de les funcions anteriors es poden delegar en la gerència, que actuarà sota supervisió de la tresoreria.

### **Article 30 Funcions de les vocalies**

- a) Responsabilitzar-se de les funcions que la Junta de Govern els encomani.
- b) Actuar com a coordinadors de comissions, si la Junta de Govern així ho decideix.
- c) Desenvolupar aquelles funcions que li delegui el deganat.

### **Article 31 Actes de les sessions de Junta de Govern**

De totes les reunions la persona que exerceix la secretaria aixecarà acta, la qual ha de contenir, com a mínim:

- a) La data i l'hora en què comença i en què s'aixeca la sessió.
- b) El caràcter presencial o telemàtic de la sessió.
- c) La relació nominativa dels assistents i la modalitat presencial o telemàtica de la seva assistència.
- d) La relació de matèries debatudes, els acords adoptats i, en el seu cas, el resultat de les votacions.
- e) La signatura del deganat i la persona que exerceix la secretaria.

### **Article 32 Causes de cessament dels càrrecs de la Junta de Govern**

- a) Fi del mandat.
- b) Renúncia.
- c) Pèrdua dels requisits estatutaris per exercir el càrrec.
- d) Falta d'assistència injustificada, 3 vegades consecutives o 4 alternes a les reunions convocades en els darrers 12 mesos.
- e) Incompliment de les obligacions com a membre de la Junta de Govern.
- f) Incompliment dels deures col·legials.
- g) Moció de censura.
- h) Qüestió de confiança.
- i) Sanció per infracció disciplinària greu o molt greu.

### **Article 33 Substitució dels càrrecs de Junta de Govern.**

1. En cas de cessament d'algun membre de la Junta de Govern abans de finalitzar el mandat, el deganat podrà proposar a l'Assemblea general una persona candidata, sens perjudici de l'obligació de proveir les figures que ocupen la secretaria i la tresoreria.
2. Els membres de la Junta de Govern assumiran, de forma provisional fins l'Assemblea general, els càrrecs vacants.
3. En cas de vacant definitiva del degà o degana, actuarà en funcions el vicedegà o vicedegana si va ser nomenat, o bé la persona que ocupa la secretaria i la Junta de Govern convocarà eleccions en el termini de 30 dies i actuarà com a Junta provisional pel termini de temps que resti als qui substitueixin.

La Junta provisional s'ha de limitar a la gestió ordinària dels assumptes fins al seu cessament, que tindrà lloc en el moment de la presa de possessió dels càrrecs de les persones candidates electes que formin part de la nova Junta de Govern.

### **Article 34 Les comissions**

1. La Junta de Govern podrà aprovar comissions de caràcter funcional o territorial.
2. Llevat acord explícit que disposi altres criteris objectius, les persones col·legiades tenen dret a participar en aquelles comissions que vulguin.
3. Les comissions tindran una presidència i, si escau, una secretaria.

4. Les persones comissionades són nomenades per la Junta de Govern i exerceixen la presidència de la comissió. Quan no en siguin membres, les persones comissionades reportaran a la Junta de Govern la seva activitat a través del deganat o de la persona de la Junta de Govern que es decideixi i podrà intervenir en la Junta de Govern com a portaveu de la comissió, amb veu i sense vot, quan hi sigui convidat.
5. Es podran establir comissions territorials a l'exterior a petició d'un grup de persones col·legiades.

### **Article 35 La censura de comptes**

1. Els dos censors o censoredes de comptes són elegits per l'Assemblea general per un període màxim de quatre anys entre persones col·legiades que no formin part de la Junta de Govern, ni tinguin relació laboral amb el Col·legi.
2. Correspon a la censura de comptes examinar els comptes de l'exercici liquidat i les auditories, els justificants d'ingressos i despeses, les ordres de pagament corresponents i, si convé, els acords determinants d'aquests, abans no siguin sotmesos a l'Assemblea general ordinària.

### **Article 36 Gratuïtat de les funcions**

Les funcions de la Junta de Govern, els comissionats i la censura de comptes són gratuïts, sens perjudici del rescabament per les despeses que origini el seu exercici.

## **TÍTOL VI Del personal del Col·legi**

### **Article 37 Condicions laborals i normativa aplicable**

1. Els drets i obligacions del personal del Col·legi són pactats per negociació col·lectiva en el marc de la legislació laboral.
2. La negociació col·lectiva preveurà un règim d'incompatibilitats per a evitar conflictes d'interessos en cas d'activitats externes del personal.
3. La Junta de Govern aprovarà l'organigrama i la descripció de cada lloc de treball.
4. La decisió sobre els procediments de selecció, així com la seva resolució, corresponen a la Junta de Govern a proposta del secretariat, en qualitat de cap de recursos humans, i se n'informarà a l'Assemblea general.
5. Per a la tramitació oficial respecte del personal del Col·legi es considera el deganat cap de l'empresa laboral.

### **Article 38 La gerència**

1. La Junta de Govern pot crear una gerència amb les funcions de:
  - a) Auxiliar la Junta de Govern en les seves funcions.
  - b) Executar els acords de la Junta de Govern.
  - c) Dirigir la resta de personal.
  - d) Gestionar l'activitat econòmica ordinària.
  - e) Desenvolupar les funcions que li deleguin o li encomanin el deganat i la secretaria.
2. La gerència serà convidada a la Junta de Govern, llevat decisió expressa del deganat per a sessions determinades, i hi podrà intervenir amb veu i sense vot.
3. La supervisió ordinària de la gerència recau en el deganat i la secretaria.

## **TÍTOL VII Eleccions a la Junta de Govern**

### **Article 39 Sufragi**

Els membres de la Junta de Govern han d'ésser elegits per sufragi universal, lliure, igual i directe pels col·legiats i col·legiades que gaudeixin de plens drets polítics per votació secreta i majoria simple de vots.

### **Article 40 Mandat**

1. El mandat d'una Junta de Govern és d'un màxim de quatre anys.
2. Una persona no pot superar els vuit anys consecutius o els dotze discontinus en el mateix càrrec.

## **Article 41 Convocatòria d'eleccions**

1. Es convocaran eleccions:
  - a) Quan finalitzi el mandat de la Junta de Govern.
  - b) Quan ho acordi la Junta de Govern.
  - c) Quan prosperi la moció de censura a la Junta de Govern.
  - d) Quan no se superi la moció de confiança a la Junta de Govern.
2. Reunida en sessió extraordinària, la Junta de Govern, a proposta del deganat, aprovarà la convocatòria d'eleccions i en fixarà el dia. Aquesta resolució serà comunicada immediatament al conjunt de persones col·legiades.
3. La resolució haurà de fixar:
  - a) El calendari electoral, que ha de preveure quinze dies hàbils per a la presentació de candidatures.
  - b) El procediment de les votacions.
  - c) El nomenament dels membres de la mesa electoral.
  - d) Qualsevol altre aspecte per a garantir el bon funcionament del procés electoral.
4. La Junta de Govern queda en funcions fins la presa de possessió de la nova Junta de Govern, quedant facultada només per a prendre les decisions ordinàries i les urgents.

## **Article 42 Candidatures**

1. Cada candidatura presentarà una llista tancada i complerta amb tots càrrecs de la Junta de Govern. Se'n farà constar el noms, cognoms i càrrec a què es presenten. La persona candidata al deganat serà el cap de llista.
2. Les candidatures han de respectar els següents criteris:
  - a) La presència entre les diferents titulacions ha d'ésser equilibrada.
  - b) La presència de dones i d'homes ha d'ésser equilibrada. Cap gènere pot superar el 60% de la llista.
  - c) Es tindrà en compte la presència persones col·legiades que visquin o exerceixin en diferents territoris.
  - d) Es tindrà en compte la diversitat de la massa social.
3. Requisits per al sufragi passiu:
  - a) No estar suspeses de drets en el moment de presentar la candidatura.
  - b) Estar al corrent del pagament de les quotes i prestacions econòmiques col·legials en el moment de presentar la candidatura.
  - c) Tenir almenys dos anys d'antiguitat com a persona col·legiada abans del dia previst per a les eleccions.
  - d) Les persones candidates no podran optar a més d'un càrrec de la Junta de Govern i només pot pertànyer a una sola candidatura.
4. Requisits per al sufragi actiu:
  - a) Persones col·legiades no suspeses de drets polítics i que estan al corrent del pagament de les quotes i prestacions econòmiques col·legials el dia del tancament del cens electoral.
  - b) Les candidatures comunicaran una intervenció-representant per a canalitzar les comunicacions.

## **Article 43 La mesa electoral**

1. La mesa electoral està formada per tres col·legiades o col·legiats designats per la Junta de Govern, sempre que no siguin candidates. Un dels membres de la mesa farà de president o presidenta i els altres dos de secretaris o secretàries.
2. La mesa electoral es podrà triar per sorteig sempre que es garanteixi la presència de dos gèneres.

3. Les funcions de la mesa electoral són:
  - a) Aprovar el cens electoral.
  - b) Proclamar les candidatures.
  - c) Assegurar que el procés electoral es desenvolupi amb les garanties legals i estatutàries.
  - d) Resoldre de forma diligent les consultes, recursos i reclamacions, evitant la paralització del procés electoral.
  - e) Proclamar els resultats i aixecar acta.
  - f) Qualsevol altra que li assigni la legislació vigent i els presents Estatuts.
4. La mesa electoral ha de garantir de forma equànime la igualtat d'oportunitats de totes les candidatures.
5. La mesa electoral es podrà reunir presencialment o de forma telemàtica.
6. Les resolucions de la mesa electoral són públiques i han d'estar accessibles telemàticament.
7. La mesa electoral podrà nomenar delegats territorials quan les urnes estiguin desconcentrades.
8. El personal del Col·legi auxiliarà la mesa electoral per al compliment de les seves funcions.

#### **Article 44 Proclamació de candidatures**

1. La mesa electoral efectua la proclamació provisional de les candidatures que compleixin els requisits en cinc dies hàbils a partir de la data de tancament del període de presentació i les comunicarà a totes les persones col·legiades indicant el càrrec per al qual es presenta cada candidat o candidata.
2. El termini per a impugnar candidatures i persones candidates és de cinc dies hàbils des de la tramesa de la llista de les candidatures provisionals.
3. En cas d'impugnació, la mesa electoral la comunicarà a la candidatura afectada per a que realitzi al·legacions o subsanacions en tres dies hàbils. La mesa electoral resoldrà un termini màxim de dos dies hàbils.
4. La mesa electoral proclama la llista o llistes definitives i les comunica a totes les persones col·legiades.

#### **Article 45 Campanya electoral**

1. Les candidatures disposen de dotze dies hàbils per fer campanya electoral.
2. El programa i la propaganda electoral han de facilitar-se a la mesa electoral i aquesta els ha de trametre als votants.
3. No es permet fer campanya electoral el dia de la votació.
4. Des de la presentació de la candidatura fins el moment d'obertura de les urnes, les candidatures poden comunicar a la mesa electoral la persona o persones que designen com a interventores.

#### **Article 46 Votacions presencials**

1. La votació se celebra en els locals que siguin anunciats de les 10 hores a les 19.00 hores.
2. Per procedir a la votació presencial cal:
  - a) Identificar-se a la mesa electoral o delegats territorials amb el carnet col·legial o qualsevol document oficial que en permeti acreditar la identitat.
  - b) Comprovar, per part de la mesa electoral o delegats territorials, si consta en el cens electoral.
  - c) Seguidament, la persona electora pot introduir la papereta a la urna sempre en presència de membres de la mesa electoral o els seus delegats territorials.
3. La urna pot ser electrònica, amb les adaptacions necessàries al procediment descrit.

#### **Article 47 Votacions per correu**

1. Les persones col·legiades poden emetre el vot per correu de la manera següent:
  - a) Introduir la papereta de votació en un sobre opac.

b) Introduir aquest sobre en un altre de més gran juntament amb la fotocòpia del carnet col·legial o document oficial acreditatiu de la identitat. A la solapa del sobre s'han de fer constar les dades del votant i aquest ha de signar el sobre i encreuar-ne la solapa a fi de garantir-ne la integritat.

c) Trametre aquest segon sobre per correu certificat a l'atenció de la mesa electoral i que tingui entrada a la seu del Col·legi abans de la finalització de les votacions.

d) En el moment de les votacions, després de la comprovació per part de la mesa electoral del dret del signant a prendre part a la votació, un secretari o una secretària de la mesa obrirà el sobre exterior i donarà el sobre interior al president o presidenta, el qual l'introduirà tancat a l'urna.

#### **Article 48 Votació telemàtica**

1. Es podrà exercir el dret a vot per procediment telemàtic si està regulat. A aquest efecte, l'Assemblea general n'aprovarà la normativa de procediment i els requisits i garanties de seguretat d'ús. La votació telemàtica ha de permetre acreditar la identitat i la condició de col·legiat o col·legiada de la persona emissora, la inalterabilitat del contingut del missatge i el secret de la votació.
2. La votació telemàtica es podrà realitzar al llarg de diverses jornades, si bé el tancament ha de ser simultani a les urnes presencials.

#### **Article 49 Escrutini**

1. L'escrutini és públic i es realitza immediatament després del tancament del període de votació. S'iniciarà amb els vots electrònics i acabarà amb els vots en paper.
2. Són nuls els sobres que continguin més d'una papereta. També es consideren nul·les les paperetes que no siguin emplenades de forma correcta i les trencades. Són vàlides les paperetes que permetin conèixer el sentit del vot de forma indubtable.
3. Un cop fet el recompte, el president o presidenta de la mesa electoral anunciarà els resultats i proclamarà guanyadora la candidatura amb major nombre de vots rebuts. En cas d'empat, la mesa electoral disposarà tot el que sigui necessari per a realitzar una nova votació.
4. La persona secretària de la mesa electoral aixecarà acta dels resultats.
5. Els resultats són públics i han de ser comunicats als col·legiats i les col·legiades.

#### **Article 50 Presa de possessió de la Junta de Govern**

1. La Junta de Govern sortint resta en funcions fins a la presa de possessió de la nova Junta de Govern.
2. En el termini de vuit dies hàbils han de prendre possessió els nous membres de la Junta de Govern.
3. La mesa electoral ha de comunicar a l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya els resultats electorals, la composició de la Junta de Govern electa i els altres requisits previstos per la llei.

#### **Article 51 Qüestió de confiança**

1. La Junta de Govern al vot de confiança de l'Assemblea general.
2. Per a prosperar, la qüestió de confiança ha de ser recolzada per la majoria dels vots vàlids emesos.
3. La no superació de la qüestió de confiança obliga la Junta de Govern a convocar eleccions abans de 48 hores.

#### **Article 52 Moció de censura**

1. L'Assemblea General pot acordar el cessament de la Junta de Govern mitjançant vot de censura.
2. La petició ha de ser subscripta almenys per una desena part dels col·legiats i col·legiades amb plens drets polítics i al corrent dels pagaments, expressant les raons en què es fonamenta. Les persones col·legiades han d'enviar el seu suport a través del correu electrònic que consta en la base de dades del Col·legi.
3. Una vegada rebuda la moció de censura contra la Junta de govern, el secretariat en comprovarà els requisits per a la seva validesa.
4. Un cop comprovada la validesa, la Junta de Govern haurà de convocar l'Assemblea extraordinària en el termini d'un mes.
5. L'Assemblea General tindrà com a únic punt de l'ordre del dia la moció de censura.

6. Per a prosperar, la moció de censura ha de ser recolzada per majoria absoluta dels vots vàlids emesos sempre i quan hi hagi participat un mínim del 10% del cens.
7. De prosperar la moció de censura, la Junta de Govern convocarà eleccions abans de 48 hores.

## **TÍTOL VIII Dels recursos econòmics del Col·legi**

### **Article 53 Capacitat patrimonial**

1. El Col·legi té plena capacitat patrimonial per gestionar i administrar els seus béns en compliment de les seves finalitats i està subjecte al règim de responsabilitat patrimonial de les administracions públiques pel que fa a l'exercici de les funcions públiques.
2. Per controlar la gestió financera i pressupostària del Col·legi cal establir un règim d'auditoria anual.

### **Article 54 Recursos econòmics**

- a) Les quotes, taxes i aportacions extraordinàries aprovades per l'Assemblea general, incloses es taxes i els drets per expedició de documents, dictàmens, etc. i els drets per expedició d'impresos, actes i concessions d'autorització professional.
- b) Les matrícules pels cursos de formació.
- c) El beneficis de l'activitat pròpia i de les publicacions.
- d) El honoraris per informes o dictàmens pericials que es demanin per part d'institucions públiques i privades.
- e) Les subvencions i donatius concedits d'institucions públiques o privades o bé per part de particulars.
- f) Les quantitats percebudes per la prestació de serveis, la participació en programes europeus o en grups de recerca o per qualsevol altre concepte.
- g) Els interessos de capital, rendes i beneficis de tota mena que puguin produir els béns que constitueixen el seu patrimoni.

## **TÍTOL IX La responsabilitat disciplinària**

### **Article 55 Potestat disciplinària**

1. La Junta de Govern té competència per sancionar els col·legiats o les col·legiades que infringeixin les obligacions legals i les derivades de la normativa interna.
2. Les infraccions es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

### **Article 56 Infraccions molt greus**

- a) L'exercici de la professió de polítòleg, sociòleg o les altres previstes en aquests Estatuts sense disposar de títol professional habilitant.
- b) L'incompliment dels deures professionals quan en resulti un perjudici greu per a les persones destinatàries del servei professional o per a tercers.
- c) La vulneració del secret professional.
- d) L'exercici que vagi en contra d'una resolució administrativa o judicial ferma d'inhabilitació professional, de declaració d'incompatibilitat professional o de conflicte d'interessos, o una disposició legal que estableixi la prohibició d'exercir.
- e) La comissió de delictes amb dol, en qualsevol grau de participació, i que es produeixin en ocasió de l'exercici de la professió.
- f) L'exercici de la professió col·legiada per qui no compleixi amb l'obligació de col·legiació.
- g) La contractació de treballadors no col·legiats en el cas que l'objecte de llur contracte de treball compregui, totalment o parcialment, la realització de tasques pròpies de la professió.

### **Article 57 Infraccions greus**

Són infraccions greus:

- a) La vulneració de les normes essencials de l'exercici i deontologia professional.

- b) L'incompliment dels deures professionals quan en resulti un perjudici per a les persones destinatàries del servei professional.
- c) L'incompliment de l'obligació de comunicar els supòsits d'intrusisme professional dels quals siguin coneixedores.
- d) L'incompliment del deure d'assegurança, quan sigui obligatòria.
- e) Els actes que tinguin la consideració de competència deslleial d'acord amb el que estableixin les lleis.
- f) L'ofensa o la desconsideració envers altres professionals col·legiats de la mateixa professió.
- g) Les actuacions professionals que vulnerin els principis constitucionals i internacionals d'igualtat i no discriminació.

### **Article 58 Infraccions lleus**

És infracció lleu la vulneració de qualsevol altra norma que reguli l'activitat professional, sempre que no constitueixi infracció greu o molt greu.

### **Article 59 Sancions**

1. Les infraccions molt greus poden ser objecte de les sancions següents:
  - a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a cinc anys.
  - b) Multa de quantitat no inferior a 5.000 euros i no superior a 50.000 euros.
2. Les infraccions greus poden ser objecte de les sancions següents:
  - a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a un any.
  - b) Multa de quantitat no inferior a 1.000 euros i no superior a 5.000 euros.
3. Les infraccions lleus poden ser objecte de les sancions següents:
  - a) Amonestació.
  - b) Multa de quantitat no superior a 1.000 euros.
4. Com a sanció complementària també es pot imposar l'obligació de realitzar activitats de formació professional o deontològica quan la infracció s'hagi produït a causa de l'incompliment de deures que afectin l'exercici o la deontologia professional.
5. Si la persona col·legiada que ha comès una infracció n'ha obtingut un guany econòmic, a la sanció prevista anteriorment pot afegir-s'hi una quantitat addicional fins a l'import del profit obtingut pel professional.

### **Article 60 Graduació de les sancions**

Les sancions es graduen en funció de les circumstàncies que concorrin en cada cas, d'acord amb els principis generals establerts per a la potestat sancionadora en la legislació de règim jurídic i procediment administratiu.

### **Article 61 Inhabilitació professional**

1. La sanció d'inhabilitació impedirà l'exercici professional durant el temps pel qual hagi estat imposada.
2. La Junta de Govern comunicarà la seva decisió a les administracions competents.
3. La inhabilitació serà efectiva a partir del moment en què la resolució que l'imposi posi fi a la via administrativa. Quan en una mateixa persona concorrin diferents resolucions d'inhabilitació successives, el termini establert en cadascuna d'elles començarà a computar-se a partir del compliment definitiu de l'anterior.

### **Article 62 Prescripció**

1. Les infraccions molt greus prescriuen als tres anys, les greus als dos anys i les lleus al cap d'un any, a comptar a partir del dia en què la infracció es va cometre.
2. La prescripció queda interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment sancionador. El termini de prescripció tornarà a iniciar-se si l'expedient sancionador ha estat aturat durant un mes per causa no imputable al presumpte infractor.



3. Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuran al cap de tres anys després d'haver estat imposades; les sancions per faltes greus al cap de dos anys i les sancions per faltes lleus al cap d'un any.
4. Les sancions que donin lloc a una inhabilitació professional per un període igual o superior als tres anys prescriuran un cop transcorregut el mateix termini pel qual va ser imposada la sanció.
5. Els terminis de prescripció de les sancions començaran a comptar-se a partir del dia següent en què esdevingui ferma la resolució que les imposa.
6. La prescripció queda interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment d'execució. El termini de prescripció tornarà a iniciar-se si el procediment d'execució resta aturat durant més de sis mesos per causa no imputable a la persona infractora.

### **Article 63 Procediment**

El procediment es pot iniciar d'ofici o a conseqüència de denúncia presentada per registre.

- a) La imposició de qualsevol sanció haurà d'haver-se dictat en el marc d'un expedient previ.
- b) En la tramitació s'han de garantir els principis de presumpció d'innocència, d'audiència de l'afectat i de motivació de la resolució final.
- c) La Junta de Govern ha de nomenar un instructor o una instructora, que ha de fer els tràmits i practicar les proves que consideri adients.
- d) Practicades les proves, l'instructor o la instructora donarà un termini de vuit dies hàbils al col·legiat o col·legiada per a proposar proves i aportar fets.
- e) L'instructor o instructora, a la vista de les proves i els fets, haurà de redactar la proposta de resolució i notificar-la al col·legiat o col·legiada, perquè en el termini de vuit dies hàbils pugui examinar l'expedient i formular al·legacions.
- f) Realitzat aquest tràmit o transcorregut el termini, l'instructor o la instructora presentarà la proposta de resolució a la Junta de Govern. La Junta de Govern dictarà l'acord imponent o la sanció, que haurà de ser motivada, i després la notificarà al col·legiat afectat.

### **Article 64 Règim de recursos**

S'aplica el règim administratiu amb les especificitats següents:

- a) Contra els actes, resolucions i acords de la Junta de Govern es podrà recórrer a l'Assemblea.
- b) Contra els actes de l'Assemblea, les persones interessades poden presentar recurs de reposició.
- c) Contra la resolució denegatòria, expressa o presumpta, que posi fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu.
- d) Els actes i resolucions del Col·legi que es regeixen per la legislació civil, laboral o d'altres seguiran els procediments legalment previstos.

### **Article 65 Mesures provisionals i executivitat**

1. Durant la tramitació de l'expedient sancionador es poden adoptar les mesures cautelars provisionals que siguin imprescindibles per assegurar l'eficàcia de la resolució final que pugui recaure. L'adopció d'aquestes mesures requereix acord motivat i l'audiència prèvia de la persona interessada.
2. Els acords i les resolucions del Col·legi són immediatament executius, però la Junta de Govern pot acordar, a petició del recurrent o d'ofici la suspensió de l'execució mentre no sigui ferm l'acte impugnat.

## **TÍTOL X Modificacions de l'estructura i dissolució del Col·legi**

### **Article 66 Fusió**

1. L'acord de fusió altres col·legis professionals ha d'ésser adoptat per l'Assemblea general extraordinària, adoptat per majoria simple dels assistents, i ha d'ésser aprovat per decret del Govern de la Generalitat de Catalunya.
2. El Col·legi només es pot fusionar amb col·legis d'àmbit territorial de Catalunya o inferior.

### **Article 67 Causes de dissolució**

- a) L'acord de l'Assemblea general, per majoria de dues terceres parts.

- b) La baixa de les persones col·legiades, si el nombre d'aquestes queda reduït a un nombre inferior al de les persones necessàries per proveir el nombre mínim de càrrecs de la Junta de Govern.
- c) La fusió mitjançant la constitució d'un nou col·legi professional o l'absorció per un altre col·legi professional.
- d) L'escissió mitjançant divisió.

#### **Article 68 Dissolució administrativa**

1. En el cas que es doni alguna causa de dissolució i el col·legi no hagi iniciat el procediment de dissolució, tot i haver estat requerit pel departament de la Generalitat competent, aquest darrer pot iniciar el procediment de dissolució. En aquest cas ha de donar audiència al Col·legi.
2. La dissolució requereix un decret del Govern, el qual ha d'establir el procediment per a la liquidació del patrimoni, el nomenament de la Comissió liquidadora, que ha de decidir la destinació del romanent. En tot cas, aquesta quantitat es destinarà a alguna entitat o institució relacionada amb les ciències socials.

### **TÍTOL XI Interpretació i reforma dels Estatuts**

#### **Article 69 Interpretació dels Estatuts**

La interpretació dels Estatuts és competència de l'Assemblea general.

#### **Article 70 Modificació**

El procediment de modificació o de substitució dels Estatuts és el mateix que el d'elaboració de normes internes.

#### **Disposició addicional**

Al no existir consell de col·legis, el Col·legi n'assumeix les funcions.

#### **Disposició transitòria**

Fins que no estigui implementat de forma ordinària el vot electrònic no entrarà en vigor la votació telemàtica secreta en les Assemblees.

#### **Disposicions finals**

1. El Secretariat ha de comunicar a l'Administració de la Generalitat els Estatuts aprovats per l'Assemblea perquè, havent-ne qualificat prèviament la legalitat, siguin inscrits i publicats al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
2. Els Estatuts entren en vigor l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

#### **Disposició derogatòria**

Queden derogats els Estatuts del Col·legi de Politòlegs i Sociòlegs de Catalunya, publicats per Resolució JUS/0967/2007, de 30 de març, i publicats en el DOGC de 5.4.2007.