



**Col·legi de Politòlegs  
i Sociòlegs de Catalunya**

**PERFILS PROFESSIONALS:**

**SOCIÒLEGS/LÒGUES  
POLITÒLEGS/LÒGUES**



## **Professió de politòleg i sociòleg Perfils professionals demandats pel mercat de treball**

Els objectius d'aquest document són 1) definir i mostrar el perfil professional del sociòleg i del politòleg demandat actualment pel mercat laboral 2) apropar la realitat del món laboral al món de la formació universitària en matèria de Sociologia i Ciències Polítiques i viceversa 3) contribuir des del Col·legi de Politòlegs i Sociòlegs de Catalunya a fer possible aquest apropament de gran utilitat per als futurs professionals de la Sociologia, les CCPP i les Ciències de l'Administració.

El contingut d'aquest document fou contrastat per sociòlegs i politòlegs col·legiats que exerceixen en diferents camps i àmbits de la professió. També inclou aportacions formulades per dos grups de reflexió a propòsit de la realització de l'estudi exploratori titulat "La Inserció Laboral dels Llicenciats en Ciències Polítiques i Sociologia, 2004" d'Anna Torrijos i Montserrat Martínez. I, a més, té en compte dades procedents de la Borsa de Treball i de l'Observatori de la Professió del Col·legi de Politòlegs i Sociòlegs de Catalunya.

En cap moment es pretén entrar en la discussió dels programes d'estudi d'obligada itinerància per obtenir la titulació universitària en Sociologia i Ciències Polítiques, ni debatre les formes d'estudi i els mètodes d'aprenentatge propis dels proveïdors d'educació superior.

Som molt conscients de les limitacions d'aquest document que, abans que res, caldria contrastar amb el professorat i l'alumnat universitari. També caldria una segona part per determinar la seva aplicabilitat i buscar la fórmula perquè la comunitat universitària i tot el col·lectiu professional esdevinguessin conscients de la utilitat de les capacitats i les habilitats descrites més endavant.

S'espera que els estudiants de Sociologia i CCPP durant els seu itinerari formatiu tinguin la possibilitat de desenvolupar una gran varietat d'habilitats, aptituds i capacitats que es poden dividir en varies categories: a) habilitats i capacitats cognitives generals, b) habilitats i capacitats cognitives específiques de cadascuna de les disciplines, c) habilitats i competències transversals.

És dintre de la tercera categoria, la dedicada a les habilitats i capacitats transversals, que se centra aquest document. Es formulen tres perfils de professionals de la Sociologia i de les CCPP en base a demandes freqüents del mercat laboral actual. Aquests tres perfils se situen a la banda alta i mitjana-alta de l'escalafó professional.

Els perfils presentats són genèrics, ja que cada lloc de treball té les seves peculiaritats. A més, amb el pas del temps estan subjectes a una revalorització i a una redefinició pròpia d'un món laboral dinàmic i canviant.

En el moment de definir els tres perfils professionals, s'han tingut en compte entorns laborals en expansió com organitzacions polítiques, de representació d'interessos i no governamentals, sector privat, organismes internacionals, entre altres. En aquest document no es té en compte l'ensenyança com entorn per a l'exercici de la professió.



Els tres perfils genèrics de professionals de la Sociologia i de les CCPP són:

- Especialista en recerca aplicada
- Gestor, assessor de l'àmbit públic. Gestor, assessor de l'àmbit privat
- Responsable, directiu

A continuació, es defineixen els tres perfils segons les capacitats i habilitats requerides pel mercat laboral i no des del punt de mira de les capacitats cognitives i específiques de la Sociologia i les CCPP.

### **Perfil 1: Especialista en recerca aplicada**

Un especialista en recerca aplicada amb una formació científica en aspectes bàsics i aplicats de Sociologia i CCPP hauria de tenir:

- Capacitat per delimitar l'objecte d'estudi i el plantejament de les hipòtesis.
- Conèixer, seleccionar i capacitat per aplicar els recursos teòrics i metodològics adequats.
- Capacitat de diagnosi i d'anàlisi. Capacitat crítica.
- Capacitat per avaluar les polítiques públiques.
- Capacitat per dissenyar i planificar els projectes de recerca.
- Capacitat per presentar projectes a l'administració pública, empreses privades...
- Capacitat per conduir i desenvolupar projectes de recerca i resoldre els problemes pràctics de la seva producció i gestió.
- Capacitat per elaborar i fer el seguiment dels pressupostos de projectes de recerca.
- Capacitat per presentar i comunicar els resultats de la recerca (de forma escrita, oral, gràfica, sintètica, conclusiva).
  
- Domini de l'estadística aplicada.
- Domini de les tècniques quantitatives, qualitatives, participatives, comparatives...
- Domini dels programes informàtics (SPSS, Mapinfo, ACCESS...).
  
- Tenir en compte les dimensions ètiques dels mitjans metodològics emprats i dels resultats de la recerca sociològica/CCPP.
- Donar a conèixer la vàlua de les aportacions distintives de la Sociologia i les CCPP respecte a altres formes de comprensió teòrica i empírica.



### **Perfil 2 A: Gestor, assessor de l'àmbit públic**

Un gestor o assessor de l'àmbit públic amb una formació científica en aspectes bàsics i aplicats de Sociologia i CCPP, a més, hauria de tenir:

- Coneixement de l'organització i funcionament de l'administració pública.
- Capacitat per elaborar i fer el seguiment de diagnosi, estudis de necessitats, plans estratègics i programes d'actuació per a la implementació de polítiques públiques.
- Capacitat per elaborar informes sobre polítiques públiques i elaborar conclusions.
- Capacitat per implementar i gestionar les polítiques públiques de cara a assegurar els objectius establerts.
- Capacitat per establir estratègies i tècniques de millora organitzativa en termes d'eficàcia, eficiència, qualitat i innovació.
- Capacitat per dissenyar i aplicar tècniques d'organització i coordinació d'actes, jornades...
- Capacitat per elaborar i fer el seguiment d'indicadors d'avaluació.
- Capacitat per aplicar mètodes i tècniques d'investigació.
- Capacitat per analitzar i interpretar la realitat social, les tendències del comportament polític, situacions de canvi polític i social...
- Capacitat per aplicar tècniques de comunicació política.
- Capacitat per assessorar en el procés de presa de decisions.
- Capacitat per fer gestió administrativa, econòmica, maneig i comprensió de fonts legals.



## **Perfil 2 B: Gestor, assessor de l'àmbit privat**

Un gestor o assessor de l'àmbit privat amb una formació científica en aspectes bàsics i aplicats de Sociologia i CCPP, a més, hauria de tenir:

- Capacitat per elaborar i fer el seguiment de diagnosi, estudis de necessitats, plans estratègics i programes d'actuació.
- Capacitat per elaborar informes i conclusions operatives.
- Capacitat per implementar i gestionar plans estratègics i programes d'actuació d'acord amb els objectius establerts.
- Capacitat per establir estratègies i tècniques de millorar organitzativa en termes d'eficàcia, eficiència, qualitat i innovació.
- Capacitat per dissenyar i aplicar tècniques d'organització i coordinar d'actes, jornades...
- Capacitat per elaborar i fer el seguiment d'indicadors d'avaluació.
- Capacitat per aplicar mètodes i tècniques d'investigació.
- Capacitat per analitzar i interpretar la realitat social, les tendències del comportament polític, situacions de canvi polític i social...
- Capacitat per assessorar en el procés de presa de decisions.
- Capacitat per fer gestió administrativa, econòmica, maneig i comprensió de fonts legals.

I amb caràcter més específic:

- Ser competent en l'àmbit de la participació ciutadana.
- Competent en la mediació i gestió alternativa de conflictes.
- Competent en processos electorals (disseny de campanyes electorals, tècniques de comunicació política, disseny i anàlisi d'enquestes d'opinió preelectorals, anàlisi i interpretació de resultats electorals, disseny d'escenaris postelectorals...)
- Tenir coneixement de l'estructura política de la UE. Ser competent en la gestió de projectes europeus i internacionals.



### **Perfil 3: Responsable, directiu**

Un responsable o un directiu d'un institut de recerca, d'una àrea de l'àmbit públic, d'una consultoria, un professional autònom... amb una formació científica en aspectes bàsics i aplicats de Sociologia i CCPP hauria de tenir:

Capacitat per definir estratègies i objectius.

Capacitat per planificar.

Capacitat per dissenyar plans d'actuació (definició, planificació, organització, gestió i avaluació del pla).

Capacitat per implementar el pla d'actuació (execució).

Capacitat per elaborar i gestionar el pressupost anual.

Capacitat per gestionar els recursos assignats (materials, humans...).

Capacitat per liderar, dirigir i coordinar l'equip de treball.

Capacitat per coordinar i col·laborar amb altres responsables.

Capacitat per fer el seguiment i el control de la gestió en termes d'eficàcia, eficiència, innovació, qualitat i millora continua.

Capacitat per avaluar la gestió.

Capacitat per conduir les reunions.

Capacitat per negociar i resoldre conflictes.

Conèixer l'organització i el funcionament de l'administració pública.

Capacitat per establir relacions amb institucions, empreses...

Capacitat per captar i mobilitzar recursos econòmics públics i privats.

Conèixer i ser capaç d'aplicar mesures de responsabilitat social corporativa.

Capacitat per aplicar les mesures del codi ètic professional.



Els estudiants de Sociologia, de Ciències Polítiques i de l'Administració haurien de tenir l'oportunitat de desenvolupar habilitats i aptituds transversals de gran utilitat en l'entorn laboral com les següents:

- Habilitats d'expressió escrita (per elaborar diferents tipus de textos com llibres, informes, articles, presentacions gràfiques...).
- Habilitats orals. Habilitat d'emetre arguments raonats i contrastar diferents punts de vista en diferents entorns (universitari, administració pública, mitjans de comunicació...).
- Habilitats per l'aprenentatge i l'estudi. Habilitats per l'observació, l'anàlisi i la interrelació.
- Maneig de les aplicacions informàtiques bàsiques i aplicades a la recerca i la gestió.
- Domini de l'anglès (oral, parlar, llegit i escrit) i altres llengües de la UE amb orientació acadèmica i professional.
- Nivell C de català. Domini del castellà (parlat i escrit).
- Capacitat de confeccionar un currículum i prendre part d'un procés de selecció
- Habilitats de planificació i gestió del temps.
- Habilitats de treball de forma autònoma i treball en equip. Adaptabilitat a diferents entorns i contextos.
- Iniciativa, empatia i flexibilitat. Capacitat de previsió i d'adaptació als canvis.
- Capacitat de gestionar procediments administratius.